

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

«01» сентября 2022 г.

Зам. директора по УМР _____

/Артамонова И.П./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____ Плотников Ю.А.

Приказ № 275/4-1-ОД
от «01» сентября 2022 г.

Программа наставничества на 2022-2023 уч.год

Педагог-наставник: Фролова Е.Ю.

Педагог: Гнутова М.А.

2022-2023 учебный год

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ МАРШРУТОМ НАСТАВЛЯЕМОГО ГНУТОВОЙ М.А.

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Гнутова Мария Александровна, учитель математики ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Ф.И.О. и должность наставника: Фролова Елена Юрьевна, учитель математики ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» августа 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь 2022 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь 2022 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2	сентябрь 2022 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, программой развития и др.	сентябрь 2022 г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями		

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

			работы ОО в предметной области «Математика», изучена программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь 2022 г.	Приобретены хорошая ориентация в здании ОО и знания об аварийных выходах		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр.	сентябрь 2022 г.	Нанесены визиты-знакомства совместно с наставником, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	сентябрь-октябрь 2022 г.	Приобретена хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соц. сетях, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь 2022 г.	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь 2022 г.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	2022-2023 г.г.	Составлено учебно-тематическое планирование и организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	2022-2023 г.г.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	2022-2023 г.г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-7 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	2022-2023 г.г.	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	2022-2023 г.г.	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как квиз «Знаток ФинЗОЖ», «Финансовое бинго», «Финансовый блогер»		
3.4.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; изучение методических рекомендаций и пр.)	2022-2023 г.г.	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по курсам 5 и 7 классов, дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.5.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	2023 г.	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.6.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	2022 г.	Изучен опыт оформления документации и подготовлена текущая отчетность согласно шаблонам		
3.7.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их	2022-2023 г.г.	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и		

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

	профилактики и урегулирования		способов их профилактики		
3.8.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	2022-2023 г.г.	Изучены инновационные технологии и приемы педагогической деятельности, практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.9.	Принять участие в региональном конкурсе для педагогов «IT-activity»	январь-апрель 2023 г.	Подготовлены конкурсные материалы на региональный конкурс для педагогов «IT-activity», пройдены все его этапы		
3.10.	В рамках конкурсной программы: – подготовить разработку мероприятия по функциональной грамотности и провести его; – пройти курсы «Формирование функциональной грамотности на уроке»	февраль-март 2023 г.	Разработана технологическая карта урока по математике в 6 классе «Проценты в повседневной жизни» с элементами функциональной грамотности; пройдены курсы «Формирование функциональной грамотности на уроке» в рамках конкурсной программы		
3.11.	Принять участие в окружном семинаре-практикуме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»	апрель 2023 г.	Подготовлен мастер-класс «Реализация системно-деятельностного подхода на уроке математики» для выступления на окружном семинаре-практикуме		
3.12.	Подготовить публикацию в материалах окружного семинара-практикума «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»	май 2023 г.	Опубликована статья «Реализация системно-деятельностного подхода на уроке математики «Проценты в повседневной жизни»		
3.13.	Принять участие в молодежном форуме iВолга	июль, 2023 г.	Изучить универсальную технологию создания классных и		

			внеклассных форматов работы со школьниками; познакомится с гейм-дизайном, культурой непрерывного и персонализированного обучения		
--	--	--	--	--	--

Ф.И.О. наставника **Фролова Е.Ю.**

«_01_» _сентября _2022__г.

Ф.И.О. наставляемого сотрудника **Гнутова М.А.**

«_01_» _сентября _2022__г.